

Udvalgte opmærksomhedspunkter for ledelse og tillidsrepræsentanter i forbindelse med overførsel af medarbejdere til de administrative servicecentre

CFU og Personalestyrelsen har i forbindelse med arbejdet i følgegruppen vedrørende administrative servicecentre i en nedsat personalejuridisk undergruppe drøftet en række emner i forbindelse med overførslen af medarbejdere til de administrative servicecentre.

CFU og Personalestyrelsen har udvalgt en række opmærksomhedspunkter, som det er vigtigt, at de lokale ledelser og tillidsrepræsentanter er særligt opmærksomme på.

Tryghedstilkendegivelse

CFU og Personalestyrelsen anbefaler, at tillidsrepræsentanter og ledelse på såvel afgivende som modtagende institutioner sikrer størst mulig tryghed for medarbejderne.

Personalestyrelsen henviser til den tryghedstilkendegivelse, der fremgår af rapporten om Administrative servicecentre i staten (side 195):

”Alle medarbejdere, som berøres af omorganiseringen af de administrative funktioner, tilbydes gode udviklende arbejdspladser med samme jobsikkerhed som i dag. Løbende information, åben dialog og så tidlig inddragelse af medarbejderne som muligt skal medvirke til at skabe tryghed for de medarbejdere, der bliver berørt af omorganiseringen.

De ansættelsesretlige regler og samarbejdsaftalen giver en god og tryk ramme for medarbejderne. Hvis der opstår situationer, der nødvendiggør personaletilpasninger som følge af omorganiseringen, er regeringen indstillet på at sikre, at naturlig afgang i videst muligt omfang indgår i løsningerne”.

Fortrinsstilling/tilbagegangsret

CFU og Personalestyrelsen har drøftet spørgsmålet om eventuel fortrinsstilling eller tilbagegangsret til den hidtidige ansættelsesmyndighed for ansatte, der overføres til de administrative servicecentre.

Beslutning om eventuel fortrinsstilling, herunder f.eks. tilsendelse af interne stillingsopslag i en periode, kan træffes af de enkelte ansættelsesmyndigheder på baggrund af de konkrete forhold i institutionen. Det vil være naturligt at drøfte sådanne spørgsmål i de enkelte samarbejdsudvalg.

Opslag af stillinger og ansættelsessamtaler

Ved opslag af stillinger, der indeholder opgaver, som forventes overført til et administrativt servicecenter, bør dette nævnes i opslaget og ved ansættelsessamtalen.

Tillidsrepræsentanters deltagelse i informationsmøder

Der bliver i forbindelse med etableringen af de administrative servicecentre afholdt informationsmøder på de afgivende institutioner for de berørte medarbejdere. Disse medarbejders tillidsrepræsentanter skal tilbydes at deltage i informationsmøderne.

Tillidsrepræsentantforhold

Der bør skabes klarhed over den fremtidige tillidsrepræsentantstruktur. Der henvises til tillidsrepræsentantaftalens § 2.

Nye lønsystemer/Lokal løndannelse

Når medarbejderne er overflyttet til den nye institution, er det tid til at justere/udvikle lønpolitikken efter gældende regler.

Medarbejderne overføres til de nye centre med deres nuværende løn. Hvis overførslen indebærer bortfald af funktioner, kan lønnen tilpasses eller aftales.

Overdragelse af personalesager

Personalesagerne – med de heri indeholdte dokumenter og oplysninger – skal i alle tilfælde overdrages således, at retsgrundlaget for den pågældende medarbejders ansættelse kan fastlægges med samme sikkerhed hos den nye arbejdsgiver, som hos den hidtidige.

Samtlige lovligt registrerede oplysninger i personalesagerne skal således overdrages til den modtagende myndighed. Materiale, der ifølge lovgivningen ikke bør være i personalesagerne, skal udtages inden overdragelsen.